



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МК ДОУ № 12

Камалутдинова А.К.

**Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 12
города Буйнакскса»**

**Положение о правилах приёма обучающихся, о
порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся, о порядке
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МКДОУ «ЦРР
Д/С № 12 ГБ» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся
муниципального казённого учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 12
города Буйнакскса»**

Принято педсоветом
протокол
от «29» 11 2017 г. № 8



Согласовано
на общем
родительском собрании
протокол от «29» 11 2017 г. № 4.

**правила приема обучающихся,
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МКДОУ «ЦРР Д/С № 12ГБ» и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОУ № 12.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее воспитанников) в ДОУ, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информацию о порядке приема воспитанников родители (законные представители) могут получить:

- на информационном стенде ОДВ,
- на информационном стенде ДОУ.

1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

2. Правила приема воспитанников

2.1. Прием воспитанников осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В МКДОУ «ЦРР Д/С №12ГБ» принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет.

2.3. Прием осуществляется на основании направления из ОДВ (Отдел дошкольного воспитания), заявления о зачислении, медицинского заключения, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. При поступлении в ДОУ родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения:

- Устав ДОУ,
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
 - Образовательная программа ДОУ,
 - другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды, фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При поступлении в ДОУ родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- направление в ДОУ ^{1.}
- заявление о приеме ребенка в ДОУ; ¹
- медицинская карта ребенка,
- карта профилактических прививок,
- справка от педиатра о допуске к посещению ДОУ.

2.6. При поступлении родители (законные представители) оформляют следующие документы:

- договор между ДОУ № 12 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в двух экземплярах,
- заявление- согласие на обработку персональных данных,
- заявление на зачисление в ДОУ
- заявление на получение компенсации части родительской платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ

2.7. Договор между ДОУ № 12 и родителями (законными представителями) регистрируется в журнале регистрации договоров.

2.8. На основании представленных документов заведующая издает приказ о зачислении ребёнка в ДОУ.

3. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.1. Основанием перевода воспитанника служит заявление родителей (законных представителей) о переводе.

3.2. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии,

- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы).
- 3.3. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.
- 3.4. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется по заключению психолога – медико – педагогической комиссии и с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.5. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями.
- 3.6. Перевод воспитанников закрепляется приказом заведующего о переводе.
- 3.7. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольного учреждения может служить:
 - освоение образовательной программы в полном объеме (завершение обучения),
 - инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение,
 - обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ в случае ликвидации дошкольного учреждения.
- 3.8. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующего об отчислении.
- 3.9. За воспитанником ДООУ сохраняется место (возможность восстановления) при условии наличия заявления на сохранение места в случаях:
 - санаторно-курортного лечения,
 - болезни или карантина,
 - летнего оздоровительного периода,
 - ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
 - на период перевода в специальные учреждения образования,
 - на период закрытия ДООУ на ремонтные и/или аварийные работы,
 - иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей)Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре.

4. Оформление возникновения образовательных отношений.

- 4.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДООУ.
- 4.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.3. Договор заключается между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДООУ.
- 4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты зачисления.

5. Договор между ДООУ и родителями (законными представителями)

5.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого в ДООУ.

5.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ).

5.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

5.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются заведующим ДООУ.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Приостановление отношений

6.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

Ремонта и (или) аварийных работ в ДООУ;

6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникает на основании их заявления.

6.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникает на основании приказа заведующего ДООУ.

6. Прекращение образовательных отношений.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенных им расходов.

6.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод обучающегося с согласия родителей

(законных представителей) обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОУ.

ПРОНУМЕРОВАНО: 6 РОВАНО:

ПРОШНУРОВАНО: 6 РОВАНО:

ЗАВЕРЕНО:

