



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МК ДОУ № 12

Камалутдинова А.К.

**Муниципальное казённое дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 12
города Буйнакск»**

**Положение о совете учреждения
муниципального казённого учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 12
города Буйнакск»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального Казенного Дошкольного Образовательного
Учреждения Центр Развития Ребенка - Детского Сада №12 Город
Буйнакск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (ст.35,п 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении № 666 от 12.09.08г.

1.2. Общее руководство ДОО осуществляет выборный представительный орган – Совет ДОО, который избирается на конференции сроком на 3 года. Представители, избранные в совет ДОО, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.3. Совет ДОО – орган самоуправления ДОО, состоящий из 5 членов в следующем составе: 2 представителя работников ДОО и 3 представителя родителей (законных представителей), осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство ДОО.

2. Задачи Совета ДОО

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО.

2.3. Создание оптимальных условий для учебно – воспитательного процесса в ДОО.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОО в пределах своей компетенции.

2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Совет ДОО избирается на конференции сроком на 3 года. Избранным в совет ДОО считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего родительского собрания.

3.2. Председатель Совета ДОО проводит его заседания и подписывает решения.

3.3. Совет ДОО собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета ДОО проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета, заведующего ДОО.

3.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них

присутствует не менее 2/3 членов Совета, включая заведующего. Решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

3.5. Решения Совета оформляются протоколами.

3.6. Деятельность Совета ДООУ регламентируется настоящим положением.

3.7. Решения Совета ДООУ доводятся до всего коллектива ДООУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

4. Компетенция Совета ДООУ

4.1. К компетенции Совета ДООУ относится:

- разработка и принятие планов развития ДООУ;
- разработка и принятие локальных актов ДООУ, кроме локальных актов, которые рассматривает и утверждает педагогический совет;
- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых детям и населению микрорайона;
- разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) детей ДООУ;
- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы ДООУ и установление их полномочий.

5. Документация и отчетность Совета ДООУ

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета ДООУ являются:

- отраслевые нормативно – правовые документы;
- устав и локальные акты ДООУ;
- программа развития ДООУ;
- протоколы заседаний Совета ДООУ.

5.2. Председатель Совета ДООУ отчитывается по результатам деятельности Совета ДООУ за прошедший год на общем родительском собрании.