

УТВЕРЖДЕНИЕ
 Заведующая МКДОУ №12

 А.К. Камалутдинова
 Приказ №12 от 14.08.2019 г.

**План
 мероприятий по противодействию коррупции
 в МКДОУ №12 на 2019-2020 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Камалутдинова А.К
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Камалутдинова А.К
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ (отчёт по самообследованию МКДОУ) за 2019-2020 учебный год	Август	Заведующий Камалутдинова А.К
1.4. Подготовка приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МКДОУ.	Январь	Заведующий Камалутдинова А.К
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий Камалутдинова А.К
1.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Камалутдинова А.К
1.7. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течении месяца с момента выявления	Заведующий Камалутдинова А.К
1.8. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий Камалутдинова А.К
1.9. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Заведующий Камалутдинова А.К
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения		

2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С сентября в течение учебного года	Заведующий Камалутдинова А.К
2.2. Утверждение комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Август	Заведующий Камалутдинова А.К
2.3. Создание на сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»	Сентябрь	Ответственный за ведение сайта
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Асельдерова Н. Османова Г.Г.
2.5. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом.	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
2.6. Проведение внутреннего контроля в МКДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МКДОУ; - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в МКДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Камалутдинова А.К. Ст. воспитатель Гаджиева З.М. Ст. медсестра Курбанова З.Г.
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмом управления.	Постоянно	Заведующий Камалутдинова А.К. Ст. воспитатель Гаджиева З.М. педагоги Воспитатели Все работники
3. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МКДОУ	В течение года	Заведующий воспитатели
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МКДОУ	В течение года	Заведующий
3.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Османова Г.Г.
3.4. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ.	В течении года	Отвественный за ведение сайта
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ
3.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Камалутдинова А.К
3.7. Организация личных приемов заведующим МКДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий Камалутдинова А.К