

СОГЛАСОВАННО:



Председатель ПК МКДОУ №12
Паталиева У.У.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующая МКДОУ № 12
Кавалутдинова А.К.

Приложение
к приказу заведующей МКДОУ №12
от «15» августа 2018 г. № 37

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 12 города
Буйнакск»**

**Положение об организации работы по охране труда и
безопасности жизнедеятельности
муниципального казённого учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 12 города
Буйнакск»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МКДОУ «ЦРР – Д/С №12 ГБ»

1.1. Настоящее Положение разработано для МКДОУ «ЦРР – ДС №12 ГБ» далее Учреждение) в целях реализации статьи 8 Федерального Закона «Об основах охраны труда в РФ» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, Типового положения о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобразования России.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановление Правительства РФ и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процессов.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в учреждении осуществляет директор.

1.5. Непосредственную организацию работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по ОТ, обеспечивающий проведение в жизнь мероприятий по ОТ и безопасности жизнедеятельности, устанавливающий круг обязанностей работников по ОТ и технике безопасности, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по ОТ подчиняется непосредственно заведующей Учреждением.

1.7. Ответственный по ОТ назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующей Учреждения.

1.8. Ответственным по ОТ назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по ОТ. Руководитель Учреждения организует для ответственного по ОТ систематическое повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет, периодическую проверку знаний 1 раз в 3 года, а для вновь принятого – в

течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен.

Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований ОТ.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действия в ЧС.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ, коллективного договора, соглашения по ОТ и пр.

2.9. Оперативный контроль за состоянием ОТ и организацией образовательного процесса в Учреждении.

2.10. Планирование и организация мероприятий по ОТ, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по ОТ и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам ОТ и жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по ОТ и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Основные функции работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения:

- рассматривает перспективные вопросы ОТ и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;

- заслушивает заведующую Учреждения, ответственного по ОТ, председателя ПК о выполнении соглашений, плана работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующая Учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по ОТ, Уставом Учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по ОТ, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований ОТ в групповых помещениях, музыкальном и физкультурном залах и т.п., а также во всех подсобных помещениях Учреждения;

- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по ОТ для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);

- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательного процесса;

- выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по ОТ в Учреждении;

- отчитывается на общем собрании коллектива о состоянии ОТ, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- поощряет работников Учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по ОТ;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует

- своевременное проведение диспансеризации работников и воспитанников;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по ОТ, предписание органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно председателю комитета образования города, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их

заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- заключает и организует совместно с ПК Учреждения выполнение ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашения по ОТ 1 раз в полугодие на Общем собрании коллектива; утверждает по согласованию с ПК Учреждения инструкции по ОТ для работников, в установленном порядке организует пересмотр и обновление инструкций;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с ПК, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи, организации питания воспитанников;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.3. Ответственный по ОТ Учреждения:

- выполняет свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил ОТ, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- информирует работников от лица заведующего Учреждением, о состоянии условий ОТ, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательного процесса с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей групповых помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации групповых помещений, музыкального и спортивного зала, а также подсобных помещений;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по ОТ (по профессиям и видам работ);

- проводит вводный инструктаж по ОТ с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- обеспечивает соблюдение требований ОТ при эксплуатации основного здания и других построек Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием групповых помещений, музыкального и физкультурного залов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- оформляет уголок ОТ, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по ОТ;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- осуществляет ежедневный контроль:

- за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

✓ выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;

✓ доведение до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;

✓ соблюдение установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизация групповых помещений, выполнение заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

✓ своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

✓ эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;

✓ проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;

✓ своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ работников Учреждения;

✓ соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1, ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, воспитанниками;

✓ правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;

✓ соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;

✓ выполнением заведующей Учреждения предписаний органов государственного надзора ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по ОТ Учреждения:

- создается в Учреждении в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, представители работников;

- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

- проводит проверки условий ОТ на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников, работников во время образовательного процесса;

- контролирует выполнение соглашения по ОТ, комплексного плана улучшения условий ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий;

- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;

- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по ОТ и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

- создается в Учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по ОТ, представители работодателя и ПК Учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является ответственный по ОТ Учреждения;

- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по ОТ, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснение от пострадавшего;

- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, ОТ, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.6. Председатель ПК Учреждения:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников, воспитанников;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по ОТ в Учреждении, инструкции по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников, работников, подписывает их и способствует их реализации;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и ОТ труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссией по ОТ, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по ОТ профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследовании технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам ОТ, эффективности работы

вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.7. Старший воспитатель Учреждения:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в Учреждении, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;

- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами ОТ, нормами САНПиН;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждение травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по ОТ, пожарной безопасности при проведении образовательного процесса с воспитанниками вне Учреждения;

- организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, ДТП, несчастных случаев, происходящих на улице, в воде, в быту и т.д.

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, ТСО;

- контролирует оснащение помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса (для включения их в соглашение по ОТ), а также доводит до сведения заведующую Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

- немедленно сообщает заведующей Учреждения, ПК о каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с

воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил ОТ;

3.8. Педагогические работники Учреждения:

- обеспечивают безопасное проведение образовательного процесса;
- организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы;

- принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории Учреждения;

- оперативно извещают заведующую Учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса в Учреждении, доводят со сведения заведующую, ответственного по ОТ о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на рабочем месте.

4. Права работников, осуществляющих работу по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении

4.1. Ответственный по ОТ имеет право:

- проверять состояние условий и ОТ в Учреждении и предъявлять заведующей Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующей.

- проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по ОТ, создающие угрозу жизни и здоровью работников, воспитанников с последующим уведомлением заведующую Учреждения;

- запрашивать и получать от заведующей Учреждения материалы по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов по ОТ;

- вносить предложения заведующей Учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по ОТ, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по ОТ;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ в Учреждении на заседаниях ПК, общих собраниях трудового коллектива;

- вносить заведующей Учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном

порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов по ОТ;

- представлять по поручению заведующей Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по ОТ.

4.2. Комиссия по ОТ имеет право:

- контролировать соблюдение заведующей законодательства по ОТ;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от заведующей об условиях и ОТ, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Учреждении;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять выдачу заведующей Учреждения обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований ОТ;
- осуществлять проверку условий и ОТ выполнение обязательств по ОТ, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по ОТ, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по ОТ, а также с изменениями условий труда.

4.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастных случаев информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по соглашению с ним) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям ОТ;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и ОТ на рабочем месте, о существующем риске повреждения

здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований ОТ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями ОТ за счет средств Работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований ОТ;

- запрос о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ;

- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам ОТ;

- личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Контроль за деятельностью работников осуществляющих работу по ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующая Учреждения, служба ОТ комитета образования г.Сочи, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

5.2. Ответственность за организацию работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности несет заведующая Учреждением.

5.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению ОТ и безопасности жизнедеятельности в Учреждении несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями;

- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

- достоверность предоставляемой информации;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.